

Thüringer Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz
Göschwitzer Straße 41
07745 Jena

Anwenderhandbuch Anlage 4

EKB-online

Stand: 22.12.2022

Version: 1.0



Genehmigungsnachweis

	Funktion	Name	Datum
erstellt	Projektleiterin	S. Burghardt	22.12.2022
geprüft			
freigegeben			

Änderungsnachweis

Änderungen		Geänderte Kapitel	Grund der Änderung	Autor
Datum	Version			

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck des Dokumentes.....	5
2	Programmaufruf	6
3	Registrierung eines neuen Benutzers	7
4	Der Startbereich.....	9
5	Anlage 4 erstellen	10
5.1	Kopfdaten	10
5.2	Angaben zum Standort und Kontrolle und Wartung der Abwasserbehandlungsanlage	10
5.3	Bewertung von Störungen und Vorkommnissen	10
5.4	Einleitstelle	11
5.5	Messstellen.....	11
5.6	Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen	12
5.7	Anfallende Rückstände.....	13
5.8	Auswertung der Eigenkontrolle.....	13
5.9	Weitere Anhänge	13
5.10	PDF-Vorschau und Freigabe	14
6	Die Suche.....	16
6.1	EKB übernehmen.....	17
6.2	EKB freigeben	17
6.3	EKB löschen	17
7	Abschlusschreiben erstellen.....	18
8	Zurückgewiesene Eigenkontrollberichte	19
9	Stammdaten pflegen: Ansprechpartner erfassen	20
10	Support.....	21
	Abkürzungsverzeichnis	22

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Anmeldung an EKB-online.....	6
Abbildung 2: Registrierung eines neuen Benutzers	7
Abbildung 3: Startbereich von EKB-online	9
Abbildung 4: Kopfdaten der Anlage 4	10
Abbildung 5: Einleitstelle und Messstellen	11
Abbildung 6: Detailinformationen der Messstellen	11
Abbildung 7: Ablauf-Konzentrationen an der Messstelle	12
Abbildung 8: Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen	13
Abbildung 9: Anfallende Rückstände	13
Abbildung 10: Weitere Anhänge	14
Abbildung 11: PDF-Vorschau und Freigabe	15
Abbildung 12: Suche.....	16
Abbildung 13: Abschlusschreiben	18
Abbildung 14: Zurückgewiesener EKB mit Hinweisen der UWB	19
Abbildung 15: Ansprechpartner	20

1 Zweck des Dokumentes

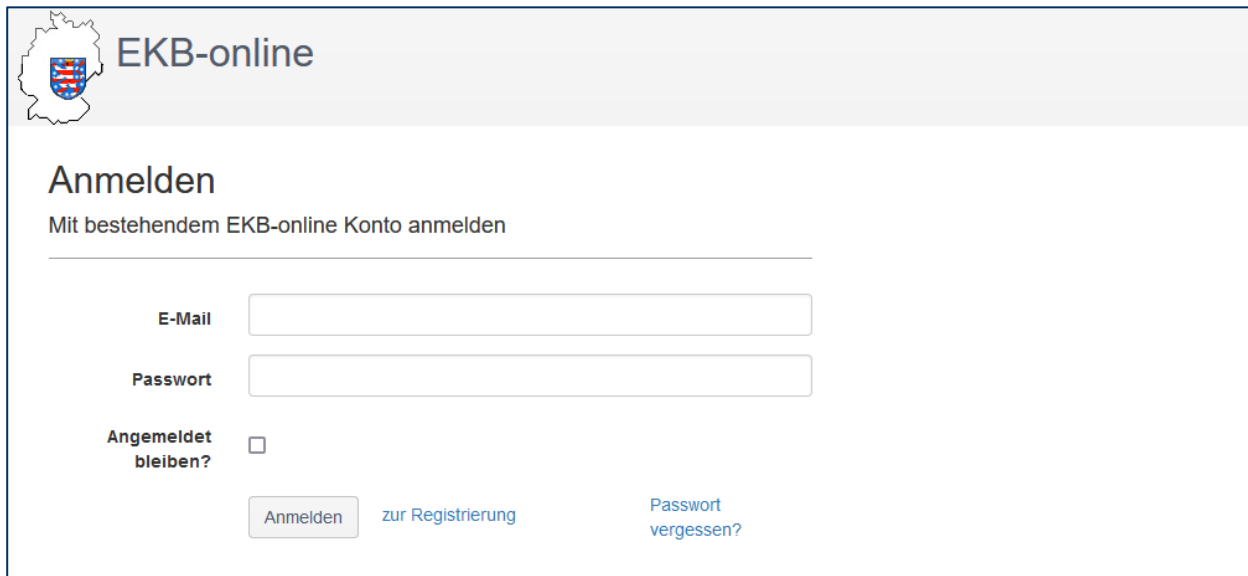
Das Anwenderhandbuch dient dem Zweck, das Modul Anlage 4 im Programm „EKB-online“ zu beschreiben. EKB-online ist ein Programm um Anlagen zu den Eigenkontrollberichten für das Thüringer Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz (TLUBN) zu erstellen und zu übermitteln.

Die Funktionen der Anwendung gliedern sich in folgende Aufgabenbereiche:

- Registrierung von Benutzern
- Anlage 4 erstellen
- Anlagen verwalten (Suchen, Kopieren, Löschen usw.)
- Abschlusschreiben erstellen

2 Programmaufruf

Die Anwendung EKB-online wird mit einem Internet-Browser über die Adresse <https://tlugekbweb.thueringen.de> aufgerufen.



EKB-online

Anmelden

Mit bestehendem EKB-online Konto anmelden

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben? ☐

[zur Registrierung](#) [Passwort vergessen?](#)

Abbildung 1: Anmeldung an EKB-online

Registrierte Benutzer können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und ihrem Passwort anmelden. Noch nicht registrierte Benutzer verwenden den Link „zur Registrierung“.

Haben registrierte Benutzer ihr Passwort vergessen, können Sie unter dem Link „Passwort vergessen?“ die E-Mail-Adresse ihres Nutzerkontos eingeben und erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passwortes. Aus Sicherheitsgründen wird bei nicht-vorhandenen Nutzern oder E-Mail-Adressen trotzdem angezeigt, dass eine E-Mail verschickt wurde.

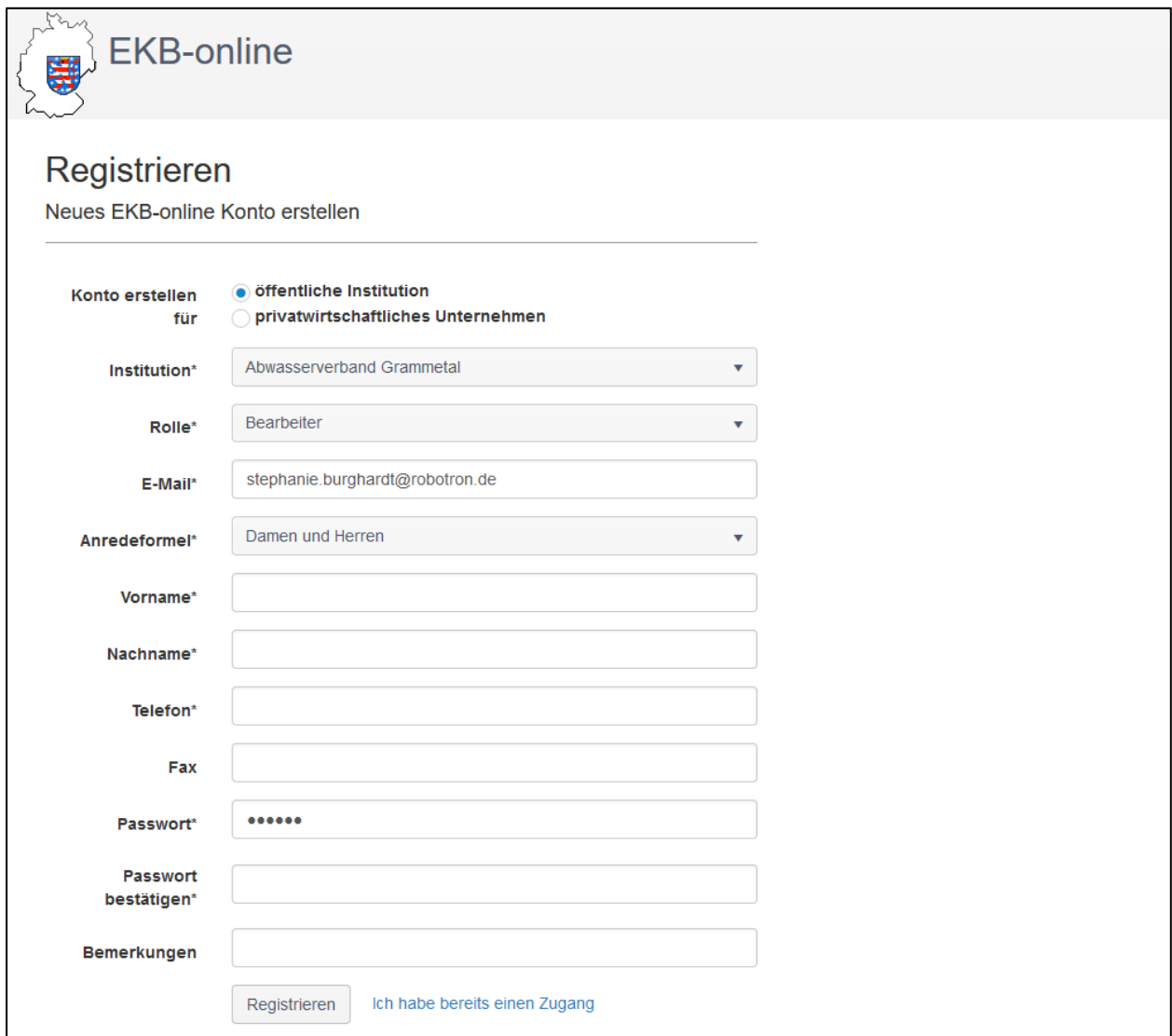
Mit dem Link in der E-Mail gelangt der Nutzer auf eine Seite in der Web-Anwendung, auf der das Passwort neu vergeben werden kann. Nach Änderung kann sich der Nutzer anmelden.

3 Registrierung eines neuen Benutzers

Für die Registrierung eines neuen Benutzers wird zuerst ausgewählt, ob der anzumeldende Benutzer zu einer öffentlichen Institution, also z. B. zu einem Wasserverschwendverband oder zu einer Stadtverwaltung, oder zu einem privatwirtschaftlichen Unternehmen gehört. Je nach Auswahl werden dann die möglichen Institutionen oder Unternehmen zur Auswahl gestellt.

Die Rolle eines Benutzers kann Bearbeiter und Freigeber sein. Ein Bearbeiter ist in der Lage, die Anlage zu erstellen, zu bearbeiten, darf sie jedoch nicht freigeben. Ein Freigeber hat zusätzlich zu den Bearbeitungsrechten auch die Rechte, diese freizugeben.

Die eingegebene E-Mail-Adresse ist künftig gleichzeitig der Anmeldeame für EKB-online.



The screenshot shows the 'Registrieren' (Registration) page of the EKB-online system. At the top left is the EKB-online logo, which includes a coat of arms. The page title is 'Registrieren' with the subtitle 'Neues EKB-online Konto erstellen'. Below this, there are two radio buttons to select the account type: 'öffentliche Institution' (selected) and 'privatwirtschaftliches Unternehmen'. A dropdown menu for 'Institution*' shows 'Abwasserverband Grammetal'. The 'Rolle*' (Role) dropdown shows 'Bearbeiter'. The 'E-Mail*' field contains 'stephanie.burghardt@robotron.de'. The 'Anredeformel*' (Addressing formula) dropdown shows 'Damen und Herren'. There are input fields for 'Vorname*' (First name), 'Nachname*' (Last name), 'Telefon*' (Phone), and 'Fax'. The 'Passwort*' (Password) field is masked with dots, and there is a 'Passwort bestätigen*' (Confirm password) field. A 'Bemerkungen' (Remarks) field is at the bottom. At the bottom right, there are two buttons: 'Registrieren' and 'Ich habe bereits einen Zugang' (I already have access).

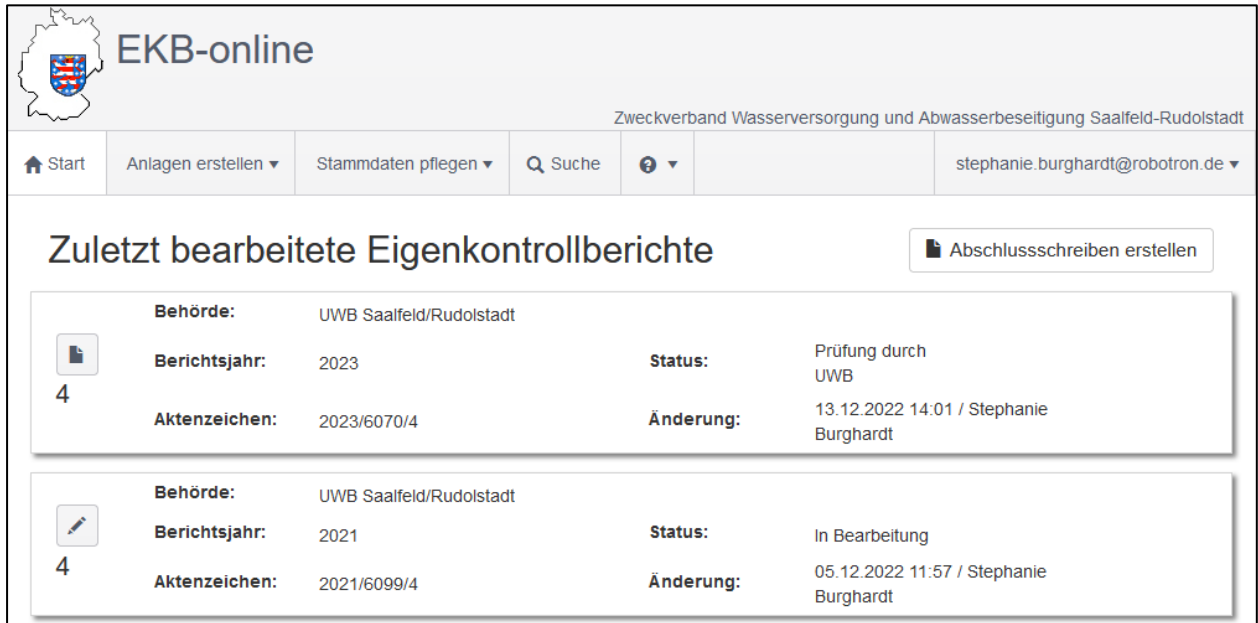
Abbildung 2: Registrierung eines neuen Benutzers

Mit dem Button „Registrieren“ werden die Daten an das TLUBN übermittelt und dort freigeschaltet. Ist das Nutzerkonto freigeschaltet, kann sich der Nutzer mit der vorher festgelegten E-Mail-Adresse und dem Passwort anmelden.

In EKB-online gibt es auch Ansprechpartner, welche nicht mit einem Benutzer zu verwechseln sind. Ansprechpartner sind Personen, die das EKB-online nicht selbständig benutzen. Sie stehen lediglich in den Kopfdaten eines Eigenkontrollberichts als Ansprechpartner zur Verfügung (vgl. Kapitel 5.1 Kopfdaten).

4 Der Startbereich

Der Startbereich bietet die Möglichkeit, die vier zuletzt bearbeiteten Eigenkontrollberichte (EKB) direkt aufzurufen und ein Abschlusschreiben zu erstellen.



EKB-online
Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Saalfeld-Rudolstadt

Start | Anlagen erstellen ▼ | Stammdaten pflegen ▼ | Suche | ? ▼ | stephanie.burghardt@robotron.de ▼

Zuletzt bearbeitete Eigenkontrollberichte

[Abschlusschreiben erstellen](#)

	Behörde: UWB Saalfeld/Rudolstadt	Status: Prüfung durch UWB
4	Berichtsjahr: 2023	Änderung: 13.12.2022 14:01 / Stephanie Burghardt
Aktenzeichen: 2023/6070/4		
	Behörde: UWB Saalfeld/Rudolstadt	Status: In Bearbeitung
4	Berichtsjahr: 2021	Änderung: 05.12.2022 11:57 / Stephanie Burghardt
Aktenzeichen: 2021/6099/4		

Abbildung 3: Startbereich von EKB-online

Eigenkontrollberichte, die bereits freigegeben sind und an die zuständige Behörde übermittelt wurden, werden mit dem Symbol  dargestellt und können nur noch in Form einer PDF-Datei aufgerufen werden. Eigenkontrollberichte, die noch nicht freigegeben wurden, können mit Klick auf das Symbol  geöffnet und bearbeitet werden.

Die Funktion „Abschlusschreiben erstellen“ wird in Kapitel 7 ausführlich beschrieben.

5 Anlage 4 erstellen

5.1 Kopfdaten

Bevor mit dem Ausfüllen der Anlage 4 begonnen werden kann, müssen die Kopfdaten des Eigenkontrollberichts ausgefüllt und gespeichert werden. Dazu wird zuvor ggf. das Berichtsjahr angepasst, die zuständige Behörde (UWB) und der Ansprechpartner ausgewählt. Die Liste der Ansprechpartner enthält neben den EKB-online-Benutzern auch separat angelegte Ansprechpartner. Diese werden im Menüpunkt „Stammdaten pflegen“ gepflegt (vgl. Kapitel 9 Stammdaten pflegen: Ansprechpartner erfassen).

Anlage 4 - gewerbliche/industrielle Abwasserbehandlungsanlagen

EKB Notizen

Berichtsjahr: 2022 zuständige Behörde: Untere Wasserbehörde Saalfeld/Rudolstadt

Aktenzeichen: 2022/6144/4 Status: In Bearbeitung Letzte Bearbeitung: 22.12.2022 / Stephanie Burghardt

Ansprechpartner

Ansprechpartner: Stephanie Burghardt

Anrede	Frau	Name	Stephanie Burghardt	Fax
Telefon	0351258592887	E-Mail	stephanie.burghardt@robotron.de	

Abbildung 4: Kopfdaten der Anlage 4

Mit dem Speichern der Kopfdaten wird das Aktenzeichen der Anlage vergeben und angezeigt. Die Detailinformationen der Anlage sind dann bearbeitbar.

5.2 Angaben zum Standort und Kontrolle und Wartung der Abwasserbehandlungsanlage

Die Detailbereiche „Angaben zum Standort“ und „Kontrolle und Wartung der Abwasserbehandlungsanlage“ beinhalten Textfelder, die ausgefüllt werden können. Es können Wartungsprotokolle hochgeladen werden.

5.3 Bewertung von Störungen und Vorkommnissen

Lagen an der Abwasserbehandlungsanlage Störungen vor, die eine Beeinträchtigung des Betriebes oder nachteilige Veränderungen des Gewässers zur Folge hatten, werden diese in der Tabelle Störung eingetragen. Mit „Störung hinzufügen“ wird eine neue Zeile in der Tabelle erzeugt. Der Zeitraum der Störung kann in einem Freitext angegeben werden, also z. B. „März 2021“ oder „01.01.-31.03.2022“. Die Spalten „Ereignis“ und „Maßnahme“ sind ebenfalls als Freitext zu pflegen.

5.4 Einleitstelle

Im Detailbereich „Einleitstelle“ wird die Einleitung ausgewählt, über die im Eigenkontrollbericht berichtet wird. Es stehen nur jene Einleitungen zur Verfügung, für die im angegebenen Berichtsjahr noch keine Anlage 4 erstellt wurde. Mit Auswahl der Einleitstelle werden die Informationen angezeigt, die im Fachinformationssystem der TLUBN zu dieser Einleitstelle hinterlegt sind. Gleichzeitig werden im Detailbereich Messstellen alle vorhandenen Messstellen angezeigt, die Ablaufkonzentrationen messen.

Abbildung 5: Einleitstelle und Messstellen

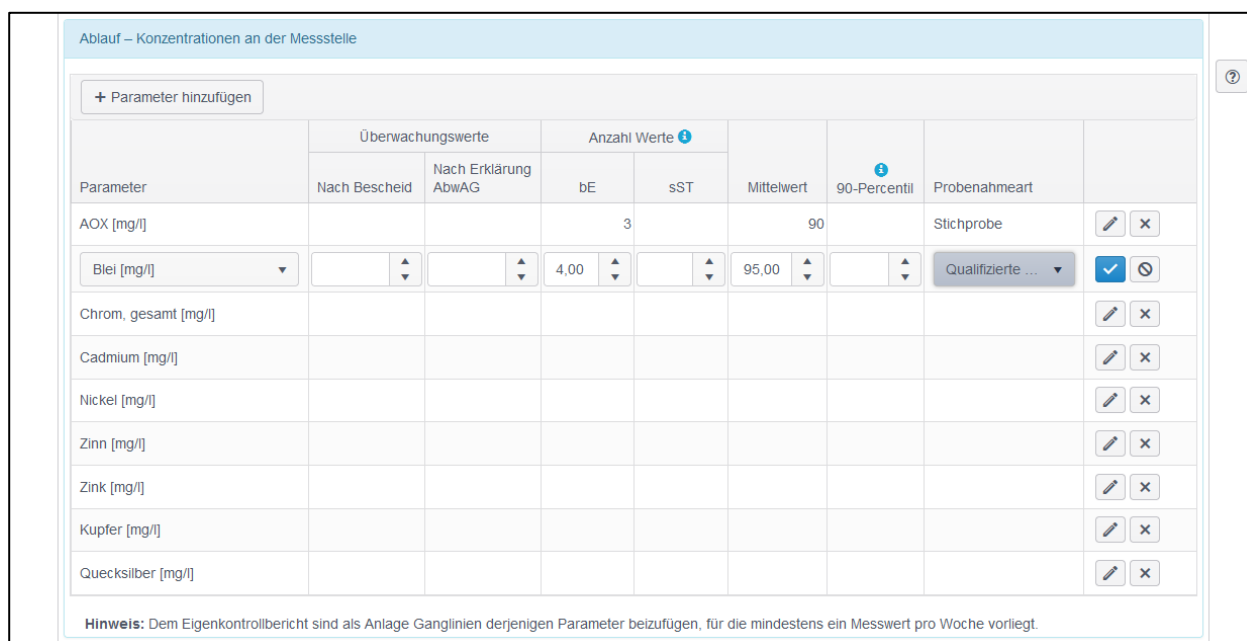
5.5 Messstellen

Der Detailbereich Messstellen ermöglicht die Angabe von Detailinformation für die jeweils ausgewählte Messstelle. Im Bereich Detaildaten zur Messstelle wird die Jahresabwassermenge und die Art ihrer Ermittlung angegeben. Die Angaben dieser beiden Informationen sind Voraussetzung für Freigabe einer Anlage. Ist die Art der Ermittlung der Jahresabwassermenge eine kontinuierliche Messung gewesen, sind die im Berichtsjahr erstellten Prüfberichte von Durchflussmesseinrichtungen als Anhang hochzuladen.

Abbildung 6: Detailinformationen der Messstellen

Im weiteren Verlauf werden im Bereich „Ablauf-Konzentrationen an der Messstelle“ die Messwerte der ausgewählten Messstelle eingegeben. Mit Auswahl der Messstelle werden in der Tabelle alle Parameter in Form einer leeren Zeile als Vorschlag vorbelegt. Dieser Vorschlag richtet sich nach dem Anhang der Abwasserverordnung, der an der Messstelle hinterlegt ist. Im Nachgang ist es möglich, jede einzelne Zeile zu bearbeiten und mit Werten zu befüllen, indem das Bearbeiten-Symbol  genutzt wird. An dieser Stelle gilt es zu beachten, dass der Bearbeiten-Modus durch erneutes Klicken auf das Häkchen-Symbol  beendet werden muss, um die Änderungen zu übernehmen. Wird ohne dieses Beenden einfach woanders angeklickt, gehen die Änderungen verloren. Sollen gewisse Parameter nicht weiter verwendet werden, können diese Zeilen mit dem Kreuz-Symbol  gelöscht werden. Werden andere Parameter benötigt als sie vorbelegt wurden, kann mit „Parameter hinzufügen“ ein neuer Parameter ausgewählt werden.

Für die Freigabe des Eigenkontrollberichts ist es eine Voraussetzung, dass jede angelegte Parameter-Zeile mit einem Mittel- oder 90-Perzentilwert und einer Probenahmeart angegeben ist.



Ablauf – Konzentrationen an der Messstelle

+ Parameter hinzufügen

Parameter	Überwachungswerte		Anzahl Werte ⓘ		Mittelwert	90-Perzentil ⓘ	Probenahmeart	
	Nach Bescheid	Nach Erklärung AbwAG	bE	sST				
AOX [mg/l]			3		90		Stichprobe	 
Blei [mg/l]			4,00		95,00		Qualifizierte ...	 
Chrom, gesamt [mg/l]								 
Cadmium [mg/l]								 
Nickel [mg/l]								 
Zinn [mg/l]								 
Zink [mg/l]								 
Kupfer [mg/l]								 
Quecksilber [mg/l]								 

Hinweis: Dem Eigenkontrollbericht sind als Anlage Ganglinien derjenigen Parameter beizufügen, für die mindestens ein Messwert pro Woche vorliegt.

Abbildung 7: Ablauf-Konzentrationen an der Messstelle

5.6 Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen

Im Bereich „Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen“ werden durchgeführte Kontrollen, wie Dichtheitsprüfungen in Form von Dichtheitsprüfung mit Wasser oder als Luftdruckprüfung angegeben. In der Tabelle können neue Zeilen mit „Kanalisationsanlage hinzufügen“ eingefügt werden. Vorhandene Zeilen können mit dem Kreuz-Symbol  wieder gelöscht werden. Im Berichtsjahr erhaltene Dichtheitsnachweise sind dem Eigenkontrollbericht als Anlage beizufügen (im Bereich „Weitere Anhänge“, vgl. Kapitel 5.9).

Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen

Kontrolle nichtöffentlicher Kanalisationsanlagen, zur Ableitung von Abwasser, an das Anforderungen an den Ort des Anfalls oder vor dem Vermischen gestellt werden

Hinweis: Bei nicht öffentlichen Kanalisationsanlagen, die der Ableitung von Abwasser aus den Herkunftsbereichen dienen, für die in der AbwV Anforderungen an den Ort des Anfalls oder vor dem Vermischen festgelegt werden, sind nach Anlage 2 Nr. 2.1 ThürAbwEKO wiederkehrend alle 5 Jahre Dichtheitsnachweise (Dichtheitsprüfung mit Wasser oder Luftdruckprüfung nach DIN EN 1610) zu führen.

+ Kanalisationsanlage hinzufügen

Bezeichnung Kanal	Gesamtlänge Kanal [m]	Bezeichnung geprüfter Kanalabschnitt	Länge geprüfter Kanalabschnitt [m]	Datum der Überprüfung	Art der Überprüfung	Festgestellter Schaden und Zeitpunkt der Behebung des Schadens
Beispiel-Kanal	20	Beispiel-Abschnitt	5	06.01.2022	L	Keiner

Abbildung 8: Kontrolle nicht öffentlicher Kanalisationsanlagen

5.7 Anfallende Rückstände

Im Bereich „Anfallende Rückstände“ werden Rückstände, z. B. in Form von Sedimenten und Stoffen aus Vorreinigungsanlagen, Schlamm aus Abwasserbehandlungsanlagen oder andere, angegeben. In der Tabelle können neue Zeilen mit „Rückstand hinzufügen“ eingefügt werden. Vorhandene Zeilen können mit dem Kreuz-Symbol  wieder gelöscht werden. Durchgeführte Analysen der Rückstände sind dem Eigenkontrollbericht als Anlage beizufügen.

Anfallende Rückstände

+ Rückstand hinzufügen

Bezeichnung des Rückstands	Menge [t/a]	Art der Entsorgung
Beispiel-Rückstand	1	Kompostierung

Hinweis: Durchgeführte Analysen der o. g. Rückstände sind als Anlage dem Eigenkontrollbericht beizufügen.

Rückstandsanalyse

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum
-----------	------------	-------------

Abbildung 9: Anfallende Rückstände

5.8 Auswertung der Eigenkontrolle

Als weitere Voraussetzung für die Freigabe eines Eigenkontrollberichts ist die Zustimmung, dass die durchzuführenden Kontrollen, Messungen und Untersuchungen im Betriebstagebuch dokumentiert wurden.

5.9 Weitere Anhänge

Im Bereich „Weitere Anhänge“ können folgende Anlagen hochgeladen werden:

- Ganglinie Ablaufkonzentration

- Jahresbericht
- Erfassungsbogen
- Sonstige Nachweise aufgrund wasserrechtlicher Entscheidungen
- Sonstiges

Weitere Anhänge

Ganglinie Ablaufkonzentration

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum		
-----------	------------	-------------	--	--

Jahresbericht

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum		
-----------	------------	-------------	--	--

Erfassungsbogen

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum		
-----------	------------	-------------	--	--

Sonstige Nachweise aufgrund wasserrechtlicher Entscheidungen

nach § 2 Abs. 3 Satz 2 ThürAbwEKVO

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum		
-----------	------------	-------------	--	--

Sonstiges

Hinweis: Dokumente werden nach der Auswahl hochgeladen und automatisch gespeichert.

Dokument hochladen...

Dateien hierhin ziehen zum Hochladen

Dateiname	Dateigröße	Uploaddatum		
-----------	------------	-------------	--	--

Abbildung 10: Weitere Anhänge

5.10 PDF-Vorschau und Freigabe

Mithilfe der PDF-Vorschau kann der Bericht mit oder ohne Anhänge generiert werden, ohne dass bereits eine Freigabe erfolgt.

Sind alle nötigen Eingaben gemacht, kann der Bericht freigegeben werden. Dabei werden die PDFs mit und ohne Anhänge generiert und die Übertragung an die UWB erfolgt. Im Anschluss kann die Anlage nicht mehr modifiziert und nur noch als PDF angezeigt werden.

EKB-online



Abbildung 11: PDF-Vorschau und Freigabe

Nach der Freigabe aller Eigenkontrollberichte für ein Berichtsjahr muss noch das Abschlusschreiben generiert werden (vgl. Kapitel 7 Abschlusschreiben erstellen).

6 Die Suche

Die Suche beinhaltet eine Tabelle, in der alle Anlagen des Unternehmens enthalten sind. Die Tabelle kann in allen Spalten gefiltert werden und eine Sortierung nach Anlage und Jahr ist möglich.

Des Weiteren stehen die Funktionen „EKB übernehmen“, „EKB freigeben“ und „EKB löschen“ zur Verfügung.

Über den Stift in der zweiten Spalte  können die Anlagen bearbeitet werden. Ist die Anlage freigegeben, erscheinen in der letzten Spalte zwei Symbole, um das generierte PDF anzeigen zu lassen



. Das erste Symbol zeigt das PDF mit allen hochgeladenen Anhängen an, das zweite Symbol nur den eigentlichen EKB ohne Anhänge.


EKB-online

Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Saalfeld-Rudolstadt

[Start](#)
[Anlagen erstellen](#)
[Stammdaten pflegen](#)
[Suche](#)
[?](#)

stephanie.burghardt@robotron.de

Anlagen der Institution

EKB übernehmen
EKB freigeben
EKB löschen

☐	Anlage ↑	Jahr ↓	Behörde	Bezeichnung	Status	Bearbeiter	Änderung	Aktenzeichen	
☐	1b	2025	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Prüfung durch UWB	Stephanie Burghardt	06.01.2022	2025/6036/1b	
☐	1b	2024	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Übernommen	Stephanie Burghardt	06.01.2022	2024/6010/1b	
☐	1c	2024	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Prüfung durch UWB	Stephanie Burghardt	13.07.2021	2024/6003/1c	
☐	1a	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Prüfung durch UWB	Stephanie Burghardt	14.06.2021	2023/5993/1a	
☐	1b	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Übernommen	Stephanie Burghardt	04.04.2022	2023/5994/1b	
☐	1c	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Prüfung durch UWB	Stephanie Burghardt	05.07.2021	2023/6000/1c	
☐	2	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt		Übernommen	Stephanie Burghardt	26.07.2021	2023/5997/2	
☐	4	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt	IA TWA Weichwitz	Prüfung durch UWB	Stephanie Burghardt	13.12.2022	2023/6070/4	
☐	4	2023	UWB Saalfeld/Rudolstadt	IA TW Spülung	Prüfung durch UWB	René Queißert	15.12.2022	2023/6133/4	
☐	1a	2022	UWB Saalfeld/Rudolstadt		In Bearbeitung	Stephanie Burghardt	28.04.2021	2022/5989/1a	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 10 Elemente pro Seite

Einträge 1 - 10 von 209

Abbildung 12: Suche

6.1 EKB übernehmen

Bei der Übernahme wird von allen selektierten Anlagen eine Kopie erstellt und in das aktuelle Berichtsjahr übernommen. Das aktuelle Berichtsjahr ist im Allgemeinen das Vorjahr. Ist der aktuelle Monat jedoch September oder später, wird als aktuelles Berichtsjahr bereits das aktuelle Jahr genommen.

Bei der Übernahme werden Stammdaten des Berichts, wie z. B. die ausgewählten Messstellen, übernommen. Zeitabhängige Werte, wie z. B. die Messwerte, werden nicht mit übernommen und sind im Anschluss vom Anwender zu pflegen.

6.2 EKB freigeben

Die Freigabe von selektierten Eigenkontrollberichten funktioniert im Grunde wie die Freigabe, wenn einen einzelner EKB geöffnet ist aber an dieser Stelle können mehrere Anlagen gleichzeitig freigegeben werden. Es wird sowohl das Einzel-PDF als auch das PDF mit den Anhängen erstellt. Der Status des EKB auf "Prüfung durch UWB" gesetzt.

6.3 EKB löschen

Beim Löschen werden alle selektierten Anlagen gelöscht. Hat eine Anlage den Status „Prüfung durch UWB“ wurde sie bereits freigegeben und an die Untere Wasserbehörde (UWB) übermittelt. Solche Anlagen können nicht mehr gelöscht werden. Wenn ein EKB von der UWB zurückgewiesen wurde, lässt er sich in EKB-online wieder bearbeiten und dann auch löschen.

7 Abschlussschreiben erstellen

Neben der elektronischen Übermittlung der Eigenkontrollberichte ist ein unterschriebenes Abschlussschreiben notwendig, dass dem TLUBN postalisch zugestellt wird. Dieses kann in EKB-online generiert werden und enthält eine Übersicht, aller übermittelten Anlagen des eigenen Unternehmens.

Voraussetzung für die Generierung ist die Eingabe der zuständigen Behörde und Angabe eines Ansprechpartners.

Mit „Abschlussschreiben generieren“ wird das PDF-Dokument erzeugt. Dieses kann im Anschluss auch in der Suche gefunden werden. Das Abschlussschreiben muss ausgedruckt, unterschrieben und postalisch versendet werden.

Abschlussschreiben

Berichtsjahr* 2021 zuständige Behörde* ✓ Untere Wasserbehörde Saalfeld/Rudolstadt

Ansprechpartner

Ansprechpartner* Stephanie Burghardt

Anrede Frau Name Stephanie Burghardt Fax

Telefon 0351258592887 E-Mail stephanie.burghardt@robotron.de

Zusammenfassung Anlagen

Anlage 1a: 0
 Anlage 1b: 1
 Anlage 1c: 0
 Anlage 2: 1
 Anlage 3: 0
 Anlage 4: 3

Freigegebene Anlagen

Anlage	Aktenzeichen	Erfasser
1b	2021/5929/1b	Stephanie Burghardt
2	2021/5932/2	Danny Nieruch
4 (IKA WW Wöhlsdorf)	2021/6068/4	René Queißert
4 (IA TWA Naundorf)	2021/6085/4	Stephanie Burghardt
4 (IA TWA Weichwitz)	2021/6101/4	Stephanie Burghardt

Schreiben erstellen

Abschlussschreiben wurde erstellt: 05.12.2022 - 13:40 Uhr

[Abschlussschreiben erstellen](#)

Abbildung 13: Abschlussschreiben

8 Zurückgewiesene Eigenkontrollberichte

Freigegebene Anlagen haben den Status „Prüfung durch UWB“ und werden von der Unteren Wasserbehörde geprüft. Die UWB können Daten des Eigenkontrollbericht in ihr Fachinformationssystem (FIS) übernehmen. Bei Unklarheiten oder Fehlern kann der EKB zurückgewiesen werden. Damit ändern sich der Status auf „Zurückgewiesen“ und er lässt sich wieder im EKB-online bearbeiten. In diesem Fall werden oft im oberen Bereich Informationen („UWB Hinweise“) mitgegeben, an welcher Stelle Korrekturen nötig sind (vgl. Kapitel 5.1 Kopfdaten).

Im Feld „EKB Notizen“ können eigenen Notizen zum Eigenkontrollbericht erfasst werden. Diese sind für alle sichtbar und änderbar, die den EKB bearbeiten dürfen. Diese Notizen werden nicht an die UWB übermittelt.

The screenshot displays the 'Anlage 4 - gewerbliche/industrielle Abwasserbehandlungsanlagen' section. On the left, there is a sidebar with two items: 'EKB Notizen' (highlighted with a blue square) and 'UWB Hinweise' (with a blue square). The main area contains a large text input field labeled 'Eigene Notizen.' with a small question mark icon on the right. Below this field, a red message states: 'An der Stelle XY muss Z überarbeitet werden.'

Abbildung 14: Zurückgewiesener EKB mit Hinweisen der UWB

9 Stammdaten pflegen: Ansprechpartner erfassen

Alle EKB-online-Benutzer werden automatisch als Ansprechpartner geführt. Die Liste der Ansprechpartner kann jedoch auch um Personen ergänzt werden, die das EKB-online nicht selbst nutzen. Dies ist im Menü Stammdaten pflegen unter „Institution/Ansprechpartner erfassen“ möglich.

An dieser Stelle können die Daten des Unternehmens geändert werden.

Außerdem lassen sich Ansprechpartner hinzufügen. Hierbei gilt es zu beachten, dass es sich in diesem Fall nicht um EKB-online-Benutzer handelt. Soll ein neuer Benutzer angelegt werden, muss die Registrieren-Funktion verwendet werden (vgl. Kapitel 3 Registrierung eines neuen Benutzers).

An dieser Stelle lassen sich auch die Informationen einer Person ändern. Wird die E-Mail-Adresse eines Benutzers geändert, ändert sich damit auch der Login-Name bei der Anmeldung. Die Anrede und der Vorname können für bereits existierende Ansprechpartner nicht mehr geändert werden. Im Falle eines Personalwechsels muss ein neuer Ansprechpartner hinzugefügt oder ein neues Konto für EKB-online registriert werden.

Unternehmer/Zweckverband

Unternehmer

BASF Performance Polymers GmbH

Straße / Nr.

Postfach

PLZ

07407

Ort

Rudolstadt

Telefon

Ansprechpartner

Hinweis: Durch das Ändern Ihrer E-Mail ändern sie auch Ihren EKB-online Login

Die Anrede und der Vorname können für bereits existierende Ansprechpartner nicht mehr geändert werden. Bitte fügen Sie bei einem Personalwechsel einen neuen Ansprechpartner hinzu oder registrieren Sie ein neues Konto für EKB-online.

+ Ansprechpartner hinzufügen

Anrede	Vorname	Nachname*	Telefon	Fax	E-Mail	Rolle
Frau	Stephanie	Burghardt	0351/2585928877		stephanie.arndt@gmx.de	Freigeber

Abbildung 15: Ansprechpartner

10 Support

Wird Unterstützung bei der Anwendung von EKB-online benötigt, steht für fachliche Fragen Herr Ahrens (Tel.: 03641/684-585, E-Mail: frederik.ahrens@tlubn.thueringen.de) zur Verfügung.

Technische Probleme und Fehlermeldungen werden an das Ticketsystem „KIX“ von Robotron gemeldet. Dazu haben bestehen folgende Möglichkeiten:

1. Die einfachste Möglichkeit ist eine E-Mail an service@robotron.de. Dabei wird automatisch ein Ticket erstellt.
2. Gerne kann die Meldung telefonisch unter 0351/25859 4444 aufgegeben werden.

Für die Bearbeitung sämtlicher Anfragen ist die Angabe, dass mit EKB-online gearbeitet wurde und das Aktenzeichen des Eigenkontrollberichts anzugeben.

Abkürzungsverzeichnis

Abk.	Beschreibung
EKB	Eigenkontrollbericht
TLUBN	Thüringer Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz
UWB	Untere Wasserbehörde
vgl.	vergleiche
z. B.	zum Beispiel